

DETERMINA A CONTRARRE N. 57 del 05/10/2021

Organizzazione Stand ACI – ACI Storico in occasione della Fiera di Padova

“Auto e Moto d’Epoca 2021”

Dal 21 al 24 ottobre 2021

Il Direttore dell’Automobile Club Cremona

VISTI:

- Il Decreto legislativo n.165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni
- Il Regolamento di organizzazione dell’Automobile Club Cremona deliberato dal Consiglio Direttivo, ai sensi dell’art 27 bis del citato decreto Legislativo n. 29/1993 in data 23/04/2002;
- Il Regolamento per l’adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa per il triennio 2020-2022 approvato con delibera C.D. n. 21 del 28/10/2019.

CONSIDERATI:

- Il D.P.R. n. 62/2013, “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, con particolare riferimento al comma 3 dell’art. 2 e al comma 1 dell’art. 17;
- Il “Codice di comportamento” dell’AC Cremona, Deliberato dal Consiglio Direttivo del 27 ottobre 2015;
- Il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023” Redatto ai sensi dell’articolo 1 c. 2 bis della Legge 6 novembre 2012 n. 190, approvato con delibera N. 9 del Consiglio Direttivo nella riunione del 30 marzo 2021;

- La Legge n. 136/2010, “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, così come modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010, concernente “Misure urgenti in materia di sicurezza”, con particolare riferimento all’art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”, e all’art. 6 “Sanzioni”.

RICHIAMATI:

- Il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Automobile Club Cremona deliberato dal Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Cremona in data 24/09/2009 e recepito dal Ministero dell’Economia e Finanze con Nota n.14609 del 09/03/2010;
- La determina n. 24 del 29/10/2020 del Consiglio Direttivo con la quale si provvedeva a all’approvazione del Budget per l’anno 2021;
- La determinazione n. 67 del 31/12/2020 che approva la dotazione del budget annuale;

CONSIDERATI:

- Il Codice dei contratti pubblici, *Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50* pubblicato nella G.U. n.91 del 19 aprile 2016 e successive modificazioni intervenute, aggiornato e coordinato con la legge 14 giugno 2019 n. 55, di conversione, con modificazioni, del *decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32*;
- L’art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale il contratto è stipulato *“in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri”*;
- L’art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 (nuovo Codice degli Appalti), così come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000;
- L’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all’art. 36 del Codice dei contratti pubblici, ivi comprese l’affidamento diretto, avvengono nel rispetto dei principi enunciati **dagli art. :30, comma 1** (*economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione*) **art.34** (*criteri di sostenibilità energetica e ambientale*) **e art. 42** (*prevenzione e risoluzione dei conflitti d’interesse*) del Codice dei contratti

pubblici.

L'art. 1 comma 130, della legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), il quale ha innalzato ad € 5.000, a far data dal 1° gennaio 2019, la soglia a partire dalla quale è fatto obbligo alle amministrazioni statali, centrali e periferiche di far ricorso al Mercato Elettronico per gli acquisti di beni e servizi;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 — Codice dei contratti pubblici e ss.mm.ii. e di questo in particolare l'art. 31 su ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento, l'art. 32, comma 2, sull'avvio della procedura di affidamento mediante la determinazione a contrarre che individui gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; l'art. 36, comma 2, lett. a) sull'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici per importi inferiori a € 40.000; l'art. 42 sul conflitto di interessi; l'art. 80 sui motivi di esclusione dalle procedure di gara;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, approvate con Deliberazione ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con Deliberazione ANAC n. 1007 dell'ottobre 2017;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, approvate con Deliberazione ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Deliberazione ANAC n. 206 del 1° marzo 2018, e al D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con L. 14 giugno 2019, n. 55, con Deliberazione ANAC n. 636 del 10 luglio 2019;

ATTESA la necessità come ogni anno, per l'A.C. CREMONA di provvedere all'allestimento e gestione dello Stand ACI - ACI Storico in occasione della Fiera di Padova "Auto e Moto d'Epoca 2020", prevista per le giornate dal 21 al 24 ottobre 2021.

VISTO il programma della manifestazione, depositato agli atti dell'Ufficio Segreteria;

VISTO il planning delle attività da organizzare depositato agli atti dell'Ufficio, completo di

una prima ipotesi di costi da sostenere, quantificati in presunti € 25.000,00;

EVIDENZIATO che il coordinatore delle attività sarà il Presidente Arch. Leonardo Adessi;

EVIDENZIATO altresì che verrà valutata l'opportunità di effettuare affidamenti a ditte specializzate nel settore, nonché alla Società in House dell'Ente S.A.CRE. SRL.

DATO ATTO che le predette spese verranno interamente rimborsate dall'ACI PROGEI SpA di Roma;

RITENUTO necessario avviare tempestivamente la procedura per assicurare il servizio richiesto dal Presidente dell'ACI, individuando la metodologia adeguata a garantire il migliore esito dello stesso;

CONSIDERATO che i servizi in argomento, per i quali si prevede la corresponsione di un importo inferiore a € 40.000, oltre IVA, rientrano tra quelli disciplinati dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa, che costituiscono parte integrante della presente determinazione, di autorizzare l'espletamento di una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'allestimento e la gestione dello Stand ACI - ACI Storico in occasione della Fiera di Padova "Auto e moto d'Epoca 2021", prevista per le giornate dal 21 al 24 ottobre 2021.

Viene nominato Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Dott.ssa Maura Villa, Direttore dell'AC Cremona, in possesso delle competenze e delle conoscenze idonee per la gestione del procedimento medesimo, fermo restando quanto previsto dall'art.6-bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, e dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., relativamente alle situazioni di conflitto di interessi.

Il Responsabile del Procedimento avrà cura, in particolare, di provvedere agli adempimenti necessari per assicurare l'espletamento della procedura nei tempi programmati e di provvedere alle attività prodromiche al successivo svolgimento della procedura in argomento.

Il Responsabile del Procedimento è altresì, tenuto a porre in essere tutte le attività endoprocedimentali ed istruttorie della procedura in argomento, ad assicurare il rispetto delle prescrizioni in materia di trasparenza e pubblicità dei contratti pubblici di cui all'art.29 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'osservanza e l'attuazione della normativa sulla trasparenza di cui al D. Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii., e sulla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla legge n.190/2012, anche con riferimento alle misure di prevenzione stabilite nel PTPC dell'AC, nonché a conformare la propria condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa anche ai fini di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7 del DPR n.62/2013 e del Codice di comportamento dell'Ente.

I provvedimenti autorizzativi verranno assunti dal sottoscritto Direttore.

La spesa presunta di € 30.000,00 + Iva 22%, verrà contabilizzata nel conto di costo CP.01.02.0013 (Organizzazione eventi) del budget del centro di responsabilità unico della Direzione, per l'esercizio 2021 che presenta sufficiente disponibilità.

F.to

Il Direttore dell'Automobile Club Cremona

Maura Villa



AUTOMOBILE CLUB CREMONA

*Via XX Settembre, 19
26100 Cremona*